



Política de Protección de Datos Personales

Marco de gobierno y reglas para el tratamiento de datos en NovaClass

Nombre comercial: NovaClass

Sitio web: novaclassedu.com

Correo: contacto@novaclassedu.com

Teléfono: +593 98 386 4992

Fecha de elaboración y actualización: 6 de septiembre de 2026

1. Identificación y declaración institucional

NovaClass es una plataforma web de gestión educativa orientada a instituciones educativas. Su ecosistema puede integrar gestión institucional, gestión académica, docentes, estudiantes, representantes, comunicación, reportes, asistencia, comportamiento, inteligencia artificial, aprendizaje virtual y clases online, según los módulos habilitados para cada institución.

Esta Política establece las reglas de gobierno, protección y uso responsable de datos personales dentro de NovaClass. No sustituye los contratos, acuerdos de tratamiento, autorizaciones ni políticas internas que correspondan a cada institución educativa. Cuando exista una institución cliente o piloto, esta política se complementará con las instrucciones documentadas, el contrato y el acuerdo de tratamiento aplicable.

2. Objeto

El objeto de esta Política es establecer los principios, reglas y procedimientos que NovaClass aplicará para recoger, registrar, organizar, conservar, consultar, utilizar, comunicar, proteger, anonimizar, bloquear y eliminar datos personales, así como para atender los derechos de sus titulares y gestionar riesgos, incidentes y proveedores.

3. Ámbito de aplicación

Esta Política se aplica a los tratamientos realizados por NovaClass o por terceros que actúen por su cuenta, dentro del alcance de la normativa ecuatoriana aplicable, respecto de:

- estudiantes, incluidos niños, niñas y adolescentes;
- representantes y familiares vinculados a estudiantes;
- docentes, tutores, rectores, directores, secretaría, administradores y demás personal institucional;
- superadministradores y personal de NovaClass autorizado;
- instituciones educativas clientes, instituciones piloto y sus comunidades;
- visitantes del sitio web, personas que soliciten demostraciones o contacten comercialmente a NovaClass; y
- proveedores, consultores y subencargados que participen en la prestación de servicios, cuando corresponda.

La Política cubre los datos tratados en la plataforma web, sus módulos institucionales y académicos, el sitio público, los canales de contacto, los servicios de soporte, Novita, NovaClass Aula y NovaClass Live cuando estos módulos estén habilitados.

4. Definiciones

Concepto	Definición operativa
Dato personal	Cualquier dato que identifica o hace identificable, directa o indirectamente, a una persona natural.
Dato sensible	Dato personal cuyo tratamiento indebido puede afectar derechos y libertades fundamentales o generar discriminación, incluidos los datos relativos a salud, biometría, genética y otros definidos por la normativa.
Titular	La persona natural a quien corresponden los datos personales.

Concepto	Definición operativa
Tratamiento	Toda operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, automatizadas o no, como recogida, registro, organización, conservación, consulta, uso, modificación, comunicación, transferencia, bloqueo, anonimización o eliminación.
Responsable del tratamiento	La persona natural o jurídica que decide la finalidad y los medios del tratamiento, o que determina los elementos esenciales del tratamiento conforme a la normativa.
Encargado del tratamiento	La persona natural o jurídica que trata datos personales por cuenta del responsable, siguiendo sus instrucciones documentadas.
Consentimiento	Manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que el titular autoriza el tratamiento para una o varias finalidades.
Transferencia o comunicación	La entrega, puesta a disposición o divulgación de datos a otro responsable, destinatario o tercero en los casos previstos por la normativa.
Destinatario	La persona natural o jurídica, autoridad, servicio u organismo que recibe datos personales o tiene acceso autorizado a ellos.
Anonimización	Proceso que impide identificar al titular de forma razonable y que debe mantenerse eficaz para que el dato deje de ser personal.
Datos de menores	Datos personales de niños, niñas y adolescentes, considerados categoría especial y sujetos a protección reforzada.
Encargado o subencargado	El proveedor que procesa datos por instrucción de NovaClass o del responsable, incluyendo a quien participa en una cadena de servicios autorizada y documentada.

5. Principios de tratamiento

NovaClass aplicará los principios reconocidos por la normativa ecuatoriana y las buenas prácticas de protección de datos:

Principio	Aplicación en NovaClass
Juridicidad	Todo tratamiento debe contar con una base de legitimación y respetar la Constitución, la LOPDP, su Reglamento y la normativa aplicable.
Lealtad	El tratamiento no debe ser engañoso, desleal ni utilizar los datos para medios o fines incompatibles con lo informado.
Transparencia	La información sobre finalidades, bases, destinatarios, conservación, derechos y riesgos debe ser clara, accesible y comprensible.
Finalidad	Los datos se recogerán para finalidades determinadas, explícitas y legítimas, y no se reutilizarán de manera incompatible.
Minimización	Se tratarán solo los datos pertinentes y estrictamente necesarios para cada finalidad.
Proporcionalidad	El tratamiento será adecuado, necesario y no excesivo frente a la finalidad y a la naturaleza de los datos.
Confidencialidad	Solo accederán a los datos las personas autorizadas y sujetas a deber de reserva.
Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas, organizativas, físicas y jurídicas proporcionales al riesgo.
Exactitud	Se mantendrán datos correctos, completos y actualizados en la medida necesaria para la finalidad.
Conservación limitada	Los datos no se conservarán más tiempo del necesario, salvo obligación legal, contractual, defensa de derechos o respaldo controlado.
Responsabilidad proactiva	NovaClass documentará y podrá demostrar las medidas adoptadas para cumplir la normativa y gestionar los riesgos.
Protección desde el diseño y por defecto	Los nuevos módulos y cambios se diseñarán con privacidad incorporada y con la configuración menos invasiva compatible con el servicio.

6. Categorías de datos tratados

NovaClass puede tratar las siguientes categorías, según la institución, el módulo habilitado y la finalidad concreta. No todas las instituciones habilitan todos los campos.

Categoría	Ejemplos y alcance
Identificación y cuenta	Nombres, apellidos, nombre de usuario, fotografía, rol, institución, curso, materia, matrícula y relaciones de cuenta.
Contacto	Correo electrónico, teléfono y otros datos que el titular o la institución proporcione para comunicación o soporte.
Académicos	Materias, asignaciones docentes, actividades, tareas, entregas, calificaciones, promedios, períodos, asistencia, faltas, reportes, comportamiento y recomendaciones.
Familia y representación	Vínculos entre estudiantes y representantes, hijos asociados a una cuenta y datos necesarios para que el representante vea información autorizada.
Contenido y archivos	Material docente, documentos, archivos adjuntos, archivos entregados por estudiantes, comentarios y otros contenidos de Aula.
Comunicación	Mensajes internos, notificaciones, solicitudes, consultas de soporte, comunicaciones institucionales y registros de contacto.
Calendario y actividad	Horarios, calendario, actividades de clase, historial de cambios y bitácoras docentes o institucionales.
Técnicos y de seguridad	Sesiones, navegador, sistema operativo, IP aproximada, dispositivos, última actividad, historial de acceso, preferencias, logs y datos relacionados con autenticación o passkeys/WebAuthn cuando estén habilitados.
Institucionales	Nombre, configuración, estructura académica, períodos, cursos, materias, reglas y datos de la institución educativa.
Novita e IA	Consultas enviadas a Novita y el contexto académico o institucional mínimo que el servidor prepare y autorice para responderlas.
Comerciales	Datos de personas que soliciten información, una demostración, un piloto o servicios complementarios.
Categorías especiales	Datos de menores y, cuando la institución los entregue y exista una base legal aplicable, datos sensibles, de salud, de discapacidad u otras categorías especiales. No se presume que todos estos datos se recojan en todos los servicios.

7. Bases de legitimación

NovaClass no tratará datos personales sin una base de legitimación aplicable. La base se determinará por cada finalidad y tratamiento, teniendo en cuenta el rol de NovaClass, el rol de la institución y las instrucciones documentadas. Las bases pueden incluir, según corresponda:

- consentimiento del titular, con las condiciones exigidas por la normativa;
- cumplimiento de una obligación legal;
- cumplimiento de una orden judicial o mandato de autoridad competente;
- cumplimiento de una misión de interés público o ejercicio de poderes públicos cuando exista la habilitación legal correspondiente;
- ejecución de medidas precontractuales o de obligaciones contractuales;
- protección de intereses vitales;
- tratamiento de datos que consten en bases de acceso público, cuando sea aplicable; y
- interés legítimo, solo después de la evaluación exigida, sin que prevalezcan los derechos y libertades del titular.

La política informará al titular sobre el tratamiento, pero su aceptación no reemplaza el consentimiento explícito cuando este sea legalmente necesario. El consentimiento debe poder demostrarse, ser revocable mediante un procedimiento sencillo y no se presume por el silencio o la inacción.

8. Finalidades del tratamiento

Finalidad	Descripción
Gestión académica	Administrar cursos, materias, asignaciones, actividades, tareas, entregas, calificaciones, promedios, trimestres, parciales, exámenes, asistencia, comportamiento, recomendaciones y reportes.
Gestión administrativa	Crear cuentas, gestionar roles, matrículas, relaciones estudiante-representante, períodos académicos, configuraciones, fotografías y estructura institucional.
Acceso de representantes	Mostrar exclusivamente información de los hijos vinculados y autorizados para la cuenta del representante.
Comunicación	Enviar mensajes, notificaciones, avisos, recordatorios, correo institucional y comunicaciones de soporte.

Finalidad	Descripción
Seguridad y autenticación	Verificar identidad, administrar sesiones y dispositivos, habilitar passkeys cuando estén disponibles, controlar permisos, prevenir abuso y preservar la integridad del servicio.
Reportes y seguimiento	Generar indicadores, reportes académicos, análisis por curso o materia y herramientas de seguimiento institucional.
Soporte y prestación del servicio	Atender solicitudes, configurar instituciones, realizar implementación, capacitación, soporte, actualizaciones y demás servicios contratados.
Novita	Responder preguntas institucionales y, si está habilitado, ofrecer orientación académica basada en un resumen autorizado y mínimo.
Aula y Live	Gestionar materiales, actividades, entregas, comentarios, historial, participantes, horarios y asistencia de NovaClass Aula o NovaClass Live cuando estén habilitados.
Pilotos y mejora	Validar flujos en instituciones piloto, corregir errores y mejorar la plataforma. Cuando no sea necesario identificar personas, se utilizarán datos agregados, estadísticos o anonimizados.
Contacto comercial	Responder consultas, agendar demostraciones, analizar necesidades institucionales y gestionar propuestas de piloto o servicios complementarios.
Cumplimiento y defensa	Atender obligaciones legales, requerimientos de autoridad, auditorías, reclamos, investigaciones de incidentes y defensa de derechos.

9. Roles entre NovaClass y las instituciones educativas

La calificación de NovaClass y de cada institución como responsable, encargado o, en su caso, responsable conjunto depende de quién decide las finalidades y los medios esenciales de cada tratamiento. No se asumirá que NovaClass es siempre responsable ni que la institución es siempre encargada.

Rol posible	Aplicación
Institución educativa como responsable	La institución normalmente decide el uso de los datos de sus estudiantes, representantes, docentes y personal para fines académicos, administrativos, de convivencia, asistencia y comunicación institucional.
NovaClass como encargado	NovaClass procesa datos por cuenta de la institución para operar la plataforma, alojar información, habilitar módulos, generar reportes y prestar soporte, siguiendo instrucciones documentadas y sin usar los datos para finalidades incompatibles.
NovaClass como responsable	NovaClass puede actuar como responsable respecto de contactos comerciales, cuentas propias, soporte, seguridad, registros técnicos, obligaciones legales y otras finalidades propias que se definan en cada caso.
Proveedores como subencargados	Los proveedores que procesen datos por cuenta de NovaClass o de la institución deben ser autorizados, acceder solo a lo necesario y asumir obligaciones contractuales de confidencialidad, seguridad y asistencia.

La distribución de roles, instrucciones, finalidades, medidas, subencargados, asistencia, devolución o eliminación de datos y gestión de incidentes debe reflejarse en el contrato de servicios y en el Acuerdo de Tratamiento de Datos Personales o instrumento equivalente con cada institución.

10. Tratamiento de niños, niñas y adolescentes

NovaClass reconoce que los datos de niños, niñas y adolescentes son una categoría especial y que el entorno educativo requiere medidas reforzadas. El tratamiento debe responder al interés superior del menor, a una finalidad educativa, administrativa, de seguridad o de cumplimiento autorizada y a una base de legitimación válida.

- El acceso se limita por institución, curso, materia, relación familiar y rol. Un representante solo debe acceder a la información de los hijos vinculados y autorizados.
- Cuando el consentimiento sea la base aplicable, se obtendrá del representante legal debidamente acreditado, sin perjuicio del ejercicio progresivo de derechos de los adolescentes y de las reglas específicas aplicables a quienes tengan al menos quince años.
- No se tratarán datos de menores para finalidades incompatibles, marketing directo no autorizado, elaboración de perfiles invasivos ni decisiones relevantes exclusivamente automatizadas.
- Los datos de menores se minimizarán, protegerán con medidas técnicas y organizativas adecuadas y se conservarán solo durante el tiempo necesario.
- Las solicitudes de derechos deberán considerar la identidad del titular y, cuando actúe otra persona, la representación legal o autorización correspondiente.
- Antes de habilitar tratamientos de mayor riesgo, NovaClass y la institución evaluarán la necesidad de análisis de riesgos, evaluación de impacto, salvaguardas adicionales y participación del Delegado de Protección de Datos cuando

corresponda.

11. Novita y sistemas de inteligencia artificial

Novita es la asistente virtual de NovaClass. Su operación debe respetar los principios y derechos de protección de datos aplicables a los sistemas de inteligencia artificial que traten datos personales de titulares ecuatorianos, sin importar dónde se encuentre el proveedor o la infraestructura.

Control	Regla de NovaClass
Contexto mínimo	El servidor de NovaClass prepara únicamente el resumen institucional o académico necesario para responder la consulta autorizada. No se entrega a Novita acceso libre a la base de datos.
Filtrado de permisos	Antes de preparar el contexto se verifica identidad, sesión, institución, rol, vínculo familiar, finalidad y permisos del usuario actual.
Datos de menores	La información de estudiantes menores se limita al contexto permitido para el usuario autorizado y a la finalidad concreta. Se aplican salvaguardas reforzadas.
Proveedor tecnológico	La versión vigente puede usar la API de Groq u otro proveedor habilitado. Se deben revisar sus condiciones, ubicación, subencargados, conservación, seguridad y uso de datos antes de cada publicación o cambio.
Transparencia	El usuario debe saber cuándo interactúa con Novita y que la respuesta puede ser generada por un sistema automatizado.
Supervisión humana	Novita no sustituye decisiones de docentes, autoridades, representantes, orientadores, médicos u otros profesionales. Las recomendaciones académicas son orientativas.
Decisiones automatizadas	No se utilizará Novita para adoptar por sí sola decisiones que produzcan efectos jurídicos o afecten de manera relevante derechos y libertades. Cuando corresponda, se ofrecerá explicación, observaciones y revisión humana.
Evaluación de riesgos	Los tratamientos de IA se documentarán y evaluarán conforme a la normativa, al nivel de riesgo, a la naturaleza de los datos y a la escala del tratamiento.

NovaClass no utilizará el contenido de las consultas, las calificaciones, los reportes o el contexto académico para entrenar modelos de terceros salvo que exista una base legal, información clara, autorización o acuerdo aplicable que lo permita. La configuración efectiva del proveedor deberá confirmarse y documentarse antes de publicar cada integración.

12. Archivos, tareas y entregas

Las actividades pueden incluir descripciones, fechas, tipos de insumo, archivos de apoyo y la exigencia de que el estudiante entregue un archivo. Las entregas quedan vinculadas a la actividad y pueden ser consultadas por el profesor y, cuando corresponda, por el representante autorizado.

- Los archivos privados deben almacenarse fuera del acceso público directo o con controles equivalentes.
- Las descargas deben pasar por validación de sesión, institución, rol, relación con la actividad y autorización concreta.
- Los materiales docentes y documentos entregados por estudiantes no deben exponerse a otros cursos, instituciones o usuarios no autorizados.
- Al finalizar el tratamiento, los archivos se devolverán, eliminarán, bloquearán o anonimizarán según contrato, instrucciones del responsable, obligaciones legales y reglas de respaldo.

13. Modelo multiinstitución y segregación

NovaClass puede prestar servicio a varias instituciones. Cada institución debe mantener separados sus usuarios, estudiantes, representantes, docentes, administradores, cursos, materias, asignaciones, actividades, calificaciones, asistencia, comportamiento, reportes, configuraciones, notificaciones, archivos y demás datos.

Las consultas, reportes, permisos, archivos, notificaciones y contextos enviados a Novita deben estar limitados al ámbito institucional correspondiente. La separación se aplicará mediante controles de identidad, autorización, consultas de datos, validación de relaciones y pruebas de seguridad.

14. Proveedores y subencargados

NovaClass puede utilizar proveedores para las siguientes funciones, según los módulos y servicios habilitados:

Categoría	Tratamiento previsto
Hosting e infraestructura	Hostinger y otros proveedores de infraestructura que puedan incorporarse.
Correo y comunicaciones	Proveedor de correo, mensajería o notificaciones que se configure para el servicio.

Categoría	Tratamiento previsto
Inteligencia artificial	Groq para Novita según la integración vigente, u otros proveedores que sean autorizados y documentados.
Almacenamiento y respaldos	Servicios de almacenamiento, copias de seguridad y recuperación que se habiliten.
Seguridad y soporte	Herramientas necesarias para monitoreo, protección, asistencia técnica y continuidad.
Clases virtuales	WebRTC, LiveKit, Jitsi u otra tecnología que se habilite para NovaClass Live, sin afirmar que el módulo esté terminado o activo si no se ha confirmado.

Antes de contratar o habilitar un proveedor que tenga acceso a datos personales, NovaClass debe evaluar la necesidad, el alcance, la ubicación, los subencargados, la seguridad, la conservación, la asistencia para derechos, los incidentes, la eliminación o devolución y las condiciones de uso de datos. El acceso se limitará a la información necesaria.

15. Transferencias y comunicaciones nacionales e internacionales

NovaClass puede necesitar comunicar datos a instituciones, proveedores, autoridades u otros destinatarios. Las comunicaciones y transferencias se realizarán únicamente cuando exista una finalidad legítima, una base de legitimación, información suficiente al titular y las garantías exigidas por la normativa vigente.

Algunos proveedores pueden ubicarse fuera de Ecuador o permitir acceso remoto desde otras jurisdicciones. La clasificación jurídica de cada operación dependerá de si se trata de un encargo de tratamiento, una comunicación o una transferencia a otro responsable. Los contratos deberán documentar la operación, las instrucciones, las garantías, la confidencialidad, la seguridad, la asistencia y el retorno o eliminación. Las jurisdicciones y proveedores aplicables se informarán de acuerdo con la infraestructura habilitada.

Cuando una transferencia internacional sea necesaria, NovaClass aplicará la normativa ecuatoriana vigente sobre niveles adecuados de protección, garantías adecuadas, excepciones autorizadas y demás mecanismos procedentes.

16. Seguridad de la información y protección de datos

NovaClass mantendrá medidas técnicas y organizativas proporcionales al riesgo, que pueden incluir:

- control de acceso por roles, institución, curso, materia, vínculo familiar y permisos;
- autenticación, gestión de sesiones, dispositivos y mecanismos de autenticación reforzada cuando estén habilitados;
- HTTPS y protección de las comunicaciones;
- protección de archivos privados, validación de descargas y prevención de acceso directo no autorizado;
- separación lógica entre instituciones y pruebas de autorización;
- protección de credenciales y claves fuera del código público;
- copias de seguridad, continuidad y recuperación según los recursos disponibles;
- registros de actividad y bitácoras para trazabilidad, auditoría y detección de abuso;
- gestión de vulnerabilidades, actualizaciones, monitoreo y controles contra malware cuando estén disponibles;
- acuerdos de confidencialidad y capacitación para el personal con acceso; y
- evaluaciones de riesgo y, cuando corresponda, evaluaciones de impacto y protección desde el diseño.

Las medidas concretas se documentarán según el entorno local, Hostinger, los proveedores activos, la arquitectura desplegada, la naturaleza de los datos y la evaluación de riesgos. NovaClass no afirmará certificaciones, acreditaciones o controles que no haya verificado.

17. Conservación, bloqueo, anonimización y eliminación

NovaClass conservará los datos durante el tiempo necesario para la finalidad correspondiente y conforme a las instrucciones del responsable, al contrato, a las obligaciones legales y a la necesidad de atender reclamos o defender derechos. Los períodos exactos se definirán por categoría y tratamiento en el inventario o registro de actividades y en los acuerdos con cada institución.

- Durante la relación con la institución, se conservarán los datos necesarios para operar la plataforma y cumplir el servicio.
- Al terminar la relación, se aplicarán las instrucciones de devolución, eliminación, bloqueo o anonimización del responsable, salvo conservación legal o técnica limitada.
- Las copias de respaldo pueden conservar datos durante un ciclo controlado de recuperación; deberán mantenerse protegidas, con acceso restringido y eliminación o sobrescritura conforme al procedimiento técnico aplicable.
- Cuando exista un reclamo, investigación, obligación legal o necesidad de defensa, los datos pertinentes podrán mantenerse bloqueados y con acceso limitado durante el tiempo necesario.

- Los datos anonimizados podrán utilizarse para estadísticas, análisis o mejora cuando el proceso impida razonablemente reidentificar a las personas.

18. Derechos de los titulares

Los titulares pueden ejercer, según corresponda y con las excepciones legales aplicables, los siguientes derechos:

Derecho	Alcance
Información	Conocer finalidades, base legal, tipos de tratamiento, conservación, origen, destinatarios, responsable y contacto, entre otros elementos exigibles.
Acceso	Obtener gratuitamente sus datos y la información relacionada con su tratamiento.
Rectificación y actualización	Solicitar la corrección o actualización de datos inexactos, incompletos o desactualizados, con justificativos cuando sean pertinentes.
Eliminación	Solicitar la supresión cuando concurra una causal legal, sin perjuicio de obligaciones de conservación o excepciones previstas por la normativa.
Oposición	Oponerse al tratamiento en los casos permitidos, incluida la mercadotecnia directa cuando corresponda.
Suspensión	Solicitar la limitación temporal del tratamiento cuando se cumplan las condiciones legales.
Portabilidad	Recibir o solicitar la transmisión de datos en un formato compatible cuando se cumplan las condiciones legales y técnicas.
Consentimiento	Retirar el consentimiento cuando el tratamiento se base en él, sin afectar la licitud del tratamiento previo.
Decisiones automatizadas	Solicitar explicación, presentar observaciones, conocer criterios aplicados y pedir revisión humana cuando proceda.

19. Procedimiento para ejercer derechos

El canal principal para solicitudes es contacto@novaclassedu.com. La solicitud debe indicar, de forma clara y precisa, el nombre del solicitante, el derecho que desea ejercer, la información o tratamiento al que se refiere, la institución relacionada cuando corresponda y un medio para responder. NovaClass podrá pedir información adicional razonable para verificar la identidad y evitar revelar datos a una persona no autorizada.

1. Si la solicitud se refiere a datos tratados por cuenta de una institución, NovaClass la remitirá o coordinará con la institución responsable conforme al contrato y a la normativa.
1. Si actúa un representante, deberá acreditar la representación o autorización correspondiente. Para menores, se verificará la representación legal, sin perjuicio de las reglas de ejercicio progresivo de derechos.
1. Las solicitudes se atenderán gratuitamente y dentro de los plazos previstos por la LOPDP, su Reglamento y la normativa de la SPDP. Para los derechos a los que la ley fija un plazo de quince días, se aplicará ese plazo salvo una regla posterior o una excepción aplicable.
1. Cuando la solicitud sea improcedente, esté incompleta o concurra una excepción legal, NovaClass explicará las razones de la respuesta en la medida permitida por la ley.
1. El titular conserva la posibilidad de acudir ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales u otra autoridad competente, conforme a la normativa aplicable.

20. Incidentes de seguridad

NovaClass mantendrá un proceso para detectar, registrar, evaluar, contener, investigar, remediar y aprender de incidentes que puedan afectar la confidencialidad, integridad o disponibilidad de datos personales. El proceso incluirá, según el caso:

- detección y registro inicial del evento;
- clasificación de los datos, instituciones, titulares y sistemas potencialmente afectados;
- contención, preservación de evidencias y recuperación segura;
- evaluación del riesgo y de las consecuencias para las personas;
- coordinación con la institución responsable, los proveedores y las personas autorizadas;
- documentación de decisiones, medidas correctivas y acciones preventivas; y
- comunicación a la institución, a los titulares o a la autoridad cuando la ley o la autoridad competente lo exija.

21. Cookies y tecnologías similares

El sitio público y la plataforma pueden utilizar cookies, almacenamiento local, identificadores de sesión y tecnologías similares para autenticación, seguridad, preferencias, funcionamiento técnico y, si se habilitan, análisis estadístico. NovaClass documentará las tecnologías activas, su finalidad, duración, proveedor y base aplicable. Las tecnologías no esenciales deberán configurarse de forma compatible con la normativa y las opciones de consentimiento disponibles.

22. Evaluación de riesgos y cambios de producto

Antes de incorporar un tratamiento nuevo o modificar de forma relevante un módulo, NovaClass analizará la finalidad, los datos, las personas afectadas, los accesos, los proveedores, la conservación, los riesgos y las medidas de protección. Se prestará especial atención a datos de menores, categorías especiales, tratamientos sistemáticos, inteligencia artificial, integraciones, transferencias y funcionalidades que puedan influir en decisiones académicas.

Cuando sea necesario, se realizará una evaluación de impacto o se consultará a la institución responsable y al Delegado de Protección de Datos. Los cambios se desplegarán con configuraciones de privacidad por defecto y documentación suficiente para demostrar el cumplimiento.

23. Cambios de la Política

Esta Política se revisará cuando cambie la normativa ecuatoriana, la interpretación de la autoridad, la arquitectura, los módulos, los proveedores, las transferencias, las prácticas de Novita o la relación con las instituciones. La versión vigente se publicará en el sitio web. Cuando una modificación sea relevante, se informará a las instituciones y titulares por un medio adecuado y, cuando corresponda, se solicitará una nueva autorización.

24. Aprobación y entrada en vigencia

La presente Política entrará en vigencia a partir de su aprobación por la persona o autoridad competente de NovaClass y permanecerá disponible en el sitio web en su versión vigente.

Referencias normativas

Esta política se interpreta junto con la normativa ecuatoriana vigente y sus reformas. Como referencias oficiales de elaboración se consideran:

- Constitución de la República del Ecuador, artículo 66 numeral 19
- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, Registro Oficial No. 459, 26 de mayo de 2021
- Reglamento General de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, Decreto Ejecutivo No. 904, Registro Oficial No. 435, 13 de noviembre de 2023
- Normativa de la Superintendencia de Protección de Datos Personales sobre cláusulas contractuales, delegados, transferencias, tratamiento a gran escala e inteligencia artificial, en lo que resulte aplicable